

Haderslev  
kommunale  
dagpleje



-Vi har hjertet med!

Haderslev Kommune  
**Velkommen i  
dagplejen**

# Velkommen til Dagplejen

Vi ønsker at give dig og dit barn den bedste start på dagplejelivet. Vi har i denne beskrivelse forsøgt at samle de mest relevante oplysninger om, hvad er kendetegnet for dagplejen og dit barns hverdag i dagplejen.

## Dagplejens mål

I Haderslev Kommunale Dagpleje, er målet at give børnene tryghed, omsorg samt understøtte det enkelte barns trivsel, læring og dannelse i samarbejde med forældrene, og dermed bidrage til at fremme børns muligheder i livet.

Desuden er målet at udvikle børnenes selvstændighed og grundlaget for deres personlighed, deres sociale færdigheder, sprog og motorik på de forskellige alderstrin.

Arbejdet sker med udgangspunkt i dagplejens pædagogiske læreplan.

[Dagplejens styrkede pædagogiske læreplan](#)

## Dagplejens vision

I Haderslev Kommunale Dagpleje er vores vision at være et attraktivt højkvalitets dagtilbud, hvor fokus er på den nære relation til en dagplejer, det hjemlige miljø og hvor vi skaber privilegerede positioner for alle børn.

Vi ønsker at opretholde en bæredygtig organisation, hvor vi fortsat stiler efter at have høj tilfredshed blandt forældrene og være en arbejdsplads med stor arbejdsglæde og et sundt arbejdsmiljø, hvor vi ser muligheder og er handlingsorienterede.

Vi vil være et trygt sted at lege og lære!

# Hvad er dagplejen?

Dagplejen er et dagtilbud for de 0 – 3,1 årige børn.

En dagplejer arbejder i eget hjem og normeringen i dagplejen er på 4 faste børn pr. dagplejer. En dagplejer kan have et 5. barn indskrevet i kortere perioder og dermed max have ansvaret for 5 børn. Ved dagplejerens fravær f.eks. sygdom, ferie og kurser, bliver børnene tilbudt gæstepleje hos en anden dagplejer.

Dagplejen er et trygt og overskueligt lege og læringsmiljø, hvor der er tid, nærvær og ydes omsorg for det enkelt barn, med den samme omsorgsperson hele dagen.

## Det daglige pædagogiske arbejde i dagplejehjemmet

Vi ønsker at skabe et trygt og udviklende miljø, hvor der lægges vægt på omsorg for det enkelte barn og barnets behov tilgodeses med udgangspunkt i den faste tilknytning til den samme person og det nære miljø.

## Dagligdagen i dagplejehjemmet

Din dagplejer tilrettelægger deres egen og børnenes hverdag. Det betyder, at alle dagplejehjem er forskellige. Alle dagplejere arbejder dog efter samme retningslinjer og samme pædagogiske målsætninger. Det betyder, at din dagplejer vil have ansvaret for at dit barn:

- Er tryk og trives, så der kan ske læring og udvikling
- Føler sig som en del af børnefællesskabet
- Bruger uderummet som en del af læringsrummet, bl.a. med ture i lokalmiljøet og det at lade børnene gå på opdagelse i naturen.

- Er aktiv og bruger sin krop hver dag
- Får en sund og varieret kost i den tid det opholder sig i dagplejen
- Oplever varierende tilbud og udfordringer der giver børnene mulighed for at være selvhjulpne, undersøgende og nysgerrige

Derudover skal dagplejeren arbejde med læreplanens mål for børnenes læring.

Vi giver god plads til spontan og organiseret leg, hvor voksne og børn er aktive sammen, både inde og ude og gensidigt inspirerer hinanden.

## Legestue

Alle dagplejere er tilknyttet en legestuegruppe og legestueforholdene er forskellige.

I legestuerne oplever børnene socialt samvær med en større gruppe og at afprøve sig selv i disse børnefællesskaber. Langsomt udbygges kontakten til flere børn og voksne. Dette har bl.a. betydning, når barnet skal i gæstepleje.

## Samarbejde i hverdagen

Det er vigtigt for dit barns trivsel, at du har et godt samarbejde med både dagplejer og dagplejekonsulent. Det er med til at skabe en god og tryk hverdag for dit barn.

For os er åbenhed et vigtigt element i det gode samarbejde. Tal derfor med dit barns dagplejer, hvis du undrer dig over noget. Stil gerne spørgsmål til dit barns hverdag i dagplejen. På den måde får du en fornemmelse for, hvordan dagen har været, og måske kan det give anledning til en snak med dit barn på vej hjem fra dagplejen.

Fortæl også gerne din dagplejer, hvis dit barn har spist eller sovet dårligt, eller hvis der er andet, der har indflydelse på humør og helbred den pågældende dag. Selv små ting kan have betydning for jeres barns trivsel - alt sammen er vigtige informationer, og gør det lettere for dagplejeren at forstå dit barn og justere læringsmiljøet og derigennem give barnet en god dag.

Det er hensigtsmæssigt, at dagplejeren får besked om barnets møde- og hentetider af hensyn til dagens planlægning. Hvis barnet møder efter kl. 9, aftales dette med dagplejeren, da dagplejeren ikke er forpligtet til at blive på matriklen herefter.

Børnene må som hovedregel ikke overlades til andre. Ved dagplejerens kortere fravær, f.eks. lægebesøg, kan børnene passes i hjemmet af en anden, men kun efter aftale med forældre og kontoret.

# Barnets start i dagplejen

## Opstartsmøde

Ved opstartsmødet i dagplejehjemmet deltager den pæd. dagplejekonsulent. I fortæller om Jeres barn og hvad der er vigtigt for Jer at dagplejeren ved i forhold til søvn, kost, allergi, familieforhold mm.

Dagplejeren fortæller om sin hverdag med børnene.

Den pædagogiske dagplejekonsulent fortæller bl.a. om dagplejens mål og visioner, arbejdet med hjernen og hjertet mm.

Vi planlægger i samarbejde, barnets første dage i dagplejen.

## Dette skal du medbringe

Forældrene medbringer barnevogn, dyne, evt. pude, linned, godkendt sele og fluenet. Børn må ikke sove med regnslag på barnevognen, men står altid i ly og læ.

Barnet skal have en taske med skiftetøj, der er tilpasset årstid og alder:

- Hagesmæk
- Undertøj
- Strømper
- Bluse/trøje
- Hue/vanter
- Overtrækstøj/regntøj
- Fodtøj til ude og inde
- Solcreme og solhat
- Bleer
- Skumklude/vådservietter

## Barnets første dag

I de situationer hvor det for jer som forældre er muligt, anbefaler vi en opstart med få timer, så dit barn stille og roligt kan vænne sig til de nye rammer. Det giver også mulighed for, at du og dagplejeren kan lære hinanden at kende. Mange børn har desuden glæde af faste rutiner, når de skal afleveres.

Tryk tilknytning mellem børn og de vigtige voksne er fundamentet for barnets trivsel og udvikling. Her spiller dagplejeren en helt central rolle sammen med mor og far.

Tryk tilknytning giver barnet et godt selvværd og tillid til andre mennesker og barnet lærer at regulere sine følelser og opmærksomhed.

Den trygge tilknytning er også vejen til sunde og trygge relationer til andre mennesker – livet igennem!

## Den pædagogiske dagplejekonsulent

Den pædagogiske dagplejekonsulents primære opgaver er at:

:

- Give faglig sparring, råd og vejledning til dagplejeren i hverdagen, både anmeldt og uanmeldt
- Faglig sparring til dagplejerne i legestuen
- Rådgive og vejlede forældre
- Udarbejde trivselsevalueringer i Hjernen og Hjertet på hvert barn i samarbejde med dagplejeren
- Evaluere læringsmiljøet sammen med dagplejeren
- Sikre kvaliteten ud fra dagplejens mål og visioner
- Samarbejde med eksterne samarbejdspartnere, rådgivningsteam, pladsanvisning, socialrådgiver, sundhedsplejerske, familiekonsulenterne efter behov
- Modtage sygemeldinger om morgenen og placere børn i gæsteplejen.

# Sygdom, ferie, fridage og kursus - gæstedagpleje

## Barnets sygdom

Syge børn må ikke komme i dagpleje. Børn betragtes som syge, hvis deres almentilstand er påvirket, og de ikke kan deltage i en normal dag i dagplejen. Se i øvrigt folderen "For syg - til dagpleje og børnehave?"

Hvis dit barn bliver syg, skal du give besked om det til dagplejeren. Du opfordres ligeledes til at give besked, når barnet rask. Hvis dit barn bliver syg i løbet af dagen, kontakter dagplejeren forældrene.

Medicin gives ikke i dagplejen, dog kan dagplejeren give barnet medicin, hvis der er tale om en kronisk lidelse og medicinen er lægeordineret til barnet.

## Daglejers sygdom

Hvis dagplejeren bliver syg, vil du blive kontaktet af dagplejekontoret mhp. at aftale gæstedagpleje. Derfor er det vigtigt at vi kan komme i kontakt med jer om morgenen.

Dit barn bliver hos gæstedaglejeren, indtil dagplejeren er rask, eller du får anden besked.

Du må bruge samme åbningstid i gæstedaglejen som hos din egen dagplejer.

## Daglejers ferie/fridage

Daglejerne holder ferie i henhold til gældende ferielov. Endvidere har de ifølge overenskomsten 7 årlige afspadseringsdage.

Daglejerne planlægger ferie/fri/afspadsering i de enkelte grupper. Dit barns ferie og dagplejers ferie kan med fordel afpasses efter hinanden. Kan dette ikke lade sig gøre, får du tilbudt gæstedagleje i forhold til barnets pasningsbehov.

## Sampasningsdage

Daglejen har sampasningsdage de 3 dage før påske, fredag efter Kr. Himmelfartsdag, Grundlovsdag, uge 29 og 30 samt perioden 27.12. til 31.12. I skal som forældre senest 5 uger før give besked, om I har behov for pasning i ovennævnte perioder. Ingen forældre vil stå uden dagplejer/gæstepleje, men vi kan dog ikke garantere gæstepleje lige i nærheden.

## Kursus

Daglejerne deltager i kurser af kortere eller længere varighed. Forældrene orienteres så tidligt som muligt og der aftales gæstedagleje efter behov.

## Planlægning af gæstedagleje

Det er en stor hjælp i planlægningen, hvis du giver besked til dagplejeren, når barnet holder en fridag eller ferie. Når barnet skal i gæstepleje kan det lade sig gøre, hvis de voksne har mødt hinanden og truffet nødvendige aftaler, inden gæsteplejen starter. Derfor er I altid velkommen til at kontakte gæsteplejeren og aftale et besøg. Daglejerne går dog også på besøg hos hinanden med samme formål.

# Praktiske oplysninger

## Åbningstid

Daglejeren står til rådighed i 48 timer, som fastlægges inden for dagplejens åbningstid, der er fastsat til kl. 6.00-18.00.

## Deltidspladser/fuldtidspladser

Daglejen har som udgangspunkt fuldtidspladser med en rådighedstid på 48 timer. Der tilbydes deltidsplasser på 32 timer, der fastsættes inden for dagplejerens åbningstid. Det er muligt at overføre ubrugte timer fra den ene uge til den anden. Det vil sige over en 2 ugers periode kan der max. bruges 64 timer. Barnets mødetider aftales med dagplejeren. Afholdes der ferie, helligdage eller sygdom i denne 2 ugers periode, kan disse timer ikke overføres. Ønske om deltidsplass skal fremgå ved opskrivning, når barnet optages på venteliste, eller kontakt pladsanvisningen ved ønske om skrift til deltidsplass.

## Telefonnummer ændring

Ændring af tlf. nummer, hjemme eller på arbejde, skal meddeles til dagplejekontoret.

## Forsikring

Børnene er ikke omfattet af en kollektive ulykkesforsikring. Vi opfordrer forældrene til selv at tegne en ulykkesforsikring på børnene.

## Helbredsundersøgelse

Børn som optages i kommunal dagpleje opfordres til at følge helbredsundersøgelser og sundsstyrelsens vaccinationsprogram.

## Kørselstilladelse

Daglejeren har mulighed for at køre med børnene, dog skal der altid være et pædagogisk formål og forældrene giver altid skriftlig tilladelse forud for kørslen.

## Tavshedspligt

Daglejeren og den pædagogiske dagplejekonsulent er underlagt tavshedspligt efter straffelovens § 152. Vi opfordrer ligeledes jer som forældre til at udvise hensyn vedrørende oplysninger om de andre børn og familier.

## Hensyn til dagplejerens hjem

Du opfordres til at udvise hensyn til dagplejerens hjem, eksempelvis ikke at gå ind med sko på, respektere de områder i hjemmet som er private, at dagplejeren har fri, når hendes åbningstid er slut mv. Disse forhold har betydning for et godt samarbejde mellem forældre og dagplejer. Et godt samarbejde er en forudsætning for, at børnene trives.

## Rygning

Dagplejeren skal være røgfri i hele arbejdstiden. Det vil sige hun/han hverken må ryge inde eller ude så længe, der er dagplejebørn i hjemmet. Dog må ægtefæller samt hjemmeboende børn ryge udenfor på matriklen i dagplejerens arbejdstid, så længe det er langt væk og udenfor børnenes synsvinkel samt langt væk fra børnenes barnevogne. De lokaler, hvor børnene færdes, skal være røgfri hele døgnet.

## Kæledyr

Du kan få oplyst hos dagplejekontoret, om dagplejeren har husdyr.

## Forældrebestyrelse

Der er en bestyrelse som hver består af:

- 3 forældre
- 2 medarbejder
- Leder af dagplejen

Forældrebestyrelsen fastsætter de overordnede principper for dagplejens organisation.

Forældrebestyrelsen har ikke indflydelse på afskedigelser, ingen indsigt i personsager og har ikke indflydelse på konkrete forhold i det enkelte dagplejehjem.

Har I en god ide eller noget I gerne vil have drøftet overordnet, så kontakt os.

Hvert efterår afholdes der valg til forældrebestyrelsen. Kom og støt op om valget uanset om I vil stille op eller ej – din stemme har betydning for dit barns hverdag i dagplejen.

[Kontaktinfo til forældrebestyrelsen i dit distrikt.](#)

# Mad og måltidspolitik

Mad- og måltidspolitikken for Haderslev Kommune udspringer af den gældende Sundhedspolitik for kommunen, og skal danne baggrund for den mad, der spises eller laves i alle dagtilbud, herunder også i dagplejen. Det er Haderslev kommunes ønske at sætte fokus på maden og måltidets betydning.

Sunde mad-og måltidsvaner har, i samspil med bl.a. fysisk aktivitet, stor betydning for at fremme og bevare et godt helbred, samt medvirke til god trivsel, læring, dannelse og udvikling.

I dagplejen serveres der sund, nærende og varieret kost. Børnene hjælpes til at styrke deres madglæde og madmod. Legen bruges aktivt til at skabe tryghed ved og kendskab til nye og kendte madvarer, så det er langt nemmere at smage på, når børnene møder maden på deres tallerken.

En god og positiv stemning, og mad, der ser lækkert ud, fremmer appetitten. Vi lærer børnene selvhjulpethed og gode vaner i forbindelse med måltidet

## Dagens måltider

- **Morgenmad:** det er en god ide, at børnene har spist morgenmad hjemme i familien, men hvis forældrene har behov/ønske om det, vil dagplejeren give børnene morgenmad indtil kl. 7.30.
- **Mellemmåltid:** brød og frugt eller grøntsag. Vand. I tidsrummet ca. 8.30-9.00.
- **Frokost** med tilbehør, evt. suppleret med varm mad når muligheden byder sig. Børn over 1 år tilbydes mælk/vand. I tidsrummet ca. 11.00-12.00.
- **Mellemmåltid:** Brød og frugt. Vand. I tidsrummet ca. 14.00-15.00.

Børnene tilbydes drikke og evt. ekstra mellemmåltider efter behov.

Dagplejeren giver barnet mad i det tidsrum, barnet er i dagplejen. Hvis forældrene ønsker specialkost, skal dette medbringes:

- modernemælkserstatning
- økologiske varer
- specialkost ved sygdom
- specielle ønsker til mærker mv.

Forældrene opfordres til at interessere sig for kosten i dagplejehjemmet gennem den daglige snak og f.eks. udveksle gode ideer. I samarbejde med dagplejeren planlægges barnets start på almindelig fuldkost, ligesom der kan tages hensyn til barnets vaner i rimeligt omfang.

Fødselsdage, der holdes i dagplejen, fejres i henhold til dagplejens kostpolitik. Forhør dig hos din dagplejer og aftal nærmere, hvis du evt. vil medbringe noget til børnene

[Dagplejens mad- og måltidspolitik:](#)

# Kontaktoplysninger til dagplejekontoret

- Leder, Kirsten Kotewitz: mobil: [92 43 60 98](tel:92436098) eller mail: [kiko@haderslev.dk](mailto:kiko@haderslev.dk)
- Afdelingsleder Jette Sølbek-Severin: mobil: 20347321 eller mail: [jeso@haderslev.dk](mailto:jeso@haderslev.dk)
- Administrativ medarbejder Berit Forum: tlf. [74 34 11 41](tel:74341141) eller mail: [befor@haderslev.dk](mailto:befor@haderslev.dk)
- Kontor dagplejen nord/syd: tlf. [74 34 53 60](tel:74345360)

Dagplejen Haderslev er opdelt i distrikter.

Nord/Syd

- Pæd. dagplejekonsulent Anette Magaard: mobil [30 94 98 52](tel:30949852) eller mail: [amag@haderslev.dk](mailto:amag@haderslev.dk)
- Pæd. dagplejekonsulent Merian Martinsen: mobil [30 94 98 54](tel:30949854) eller mail: [meri@haderslev.dk](mailto:meri@haderslev.dk)
- Pæd. dagplejekonsulent: Lone Larsen: mobil [30 94 98 53](tel:30949853) eller mail: [lola@haderslev.dk](mailto:lola@haderslev.dk)

Vest:

- Pæd. dagplejekonsulent Tina Skovgaard: mobil. [20347323](tel:20347323) eller mail: [tscl@haderslev.dk](mailto:tscl@haderslev.dk)
- Pæd. dagplejekonsulent Louise Sehested: mobil, [20347324](tel:20347324) eller mail: [lsga@haderslev.dk](mailto:lsga@haderslev.dk)
- Pæd dagplejekonsulent Birgitte Fredslund Midtgaard: mobil. [20347318](tel:20347318) eller mail: [bftb@haderslev.dk](mailto:bftb@haderslev.dk)





Haderslev  
Kommune

Haderslev Kommune  
Christian X's Vej 39  
6100 Haderslev

[www.dagplejen-haderslev.aula.dk](http://www.dagplejen-haderslev.aula.dk)